

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 46-2023**

Nombre: **Gloria Argentina Recinos Bonilla**  
Puesto: **Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**  
Reporta a: **Gerente General**  
Actividades a realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **ENERO 2023**, SEGÚN CONTRATO No. 46-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.**

Durante el presente mes se elaboró el plan de visitas anual 2023 para realizar las acciones de supervisión y seguimiento a los proyectos en ejecución.

Se coordinó y supervisó a los asesores técnicos de la Unidad, para realizar de forma adecuada y oportuna el seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, coordinando las diferentes visitas realizadas durante el presente mes.

2. **Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se monitoreó y actualizó diferentes matrices para que los asesores técnicos realicen el seguimiento y control adecuado de las actividades que desarrollan las organizaciones con proyectos vigentes, para estimar su eficiencia en cuanto al cumplimiento de las metas y objetivos.

3. **Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Se emitió opinión sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos de las organizaciones siguientes:



No.	ORGANIZACIÓN
1.	Cooperativa Misael Marroquín R.L.
2.	Cooperativa Agrícola de Servicios Varios GUALAN, R. L.
3.	Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses -ACIPROCAMI-
4.	Cooperativa COPROCERGUA R.L.

**4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.**

Durante el presente mes se coordinó y supervisó a los asesores de proyectos de UTSE, en las visitas de seguimiento realizadas a las organizaciones siguientes:

No.	Organización
1.	Cooperativa Integral de Comercialización "Carmelita" R. L.
2.	Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria, REMIBE
3.	Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica, Peten R. L.
4.	Cooperativa Integral Agrícola "El Sembrador Ecológico" Responsabilidad Limitada
5.	Cooperativa Integra de Ahorro y Crédito El Sendero R. L.
6.	Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", R. L.
7.	Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro", R. L.
8.	Cooperativa Integral Agrícola "Patziciense", R. L.-COAGRI-
9.	Asociación de Desarrollo Integral San Juan Comalapa -ADICOM-
10.	Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic -APODIP-
11.	Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa
12.	Cooperativa Ruinas Mayas Chijolom, R. L.

Para evaluar y monitorear la ejecución de los proyectos financiados, emitiendo los informes de seguimiento correspondientes para informar a la Gerencia General.

**5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.**

Durante el presente mes se realizó la evaluación del cumplimiento de metas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO a través de la revisión de los informes mensuales presentados por las organizaciones, así como las visitas de seguimiento realizadas por los asesores de proyectos, realizando las observaciones y recomendaciones oportunas para información de la Gerencia General.



6. **Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se realizaron diferentes informes y dictámenes, para consideración de la Gerencia General y el Consejo Directivo de FONAGRO, de las siguientes organizaciones:

No.	ORGANIZACIÓN	No. DE DICTAMEN
1.	Asociación Vida y Esperanza	FON-UTSE-DCD-01-2022
2.	Asociación ADICOSMA	FON-UTSE-DCD-02-2022
3.	Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria, REMIBE	FON-UTSE-DG-01-2023
4.	Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral Productivo de la Aldea Pinares APIDIP	FON-UTSE-DG-02-2023
5.	Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE" Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L.	FON-UTSE-DG-03-2023

7. **Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Se elaboró el control digital para llevar el registro de la información de los proyectos nuevos, vigentes, vencidos y liquidados con el fin de poder realizar análisis y emitir de forma oportuna diferente información requerida a la Unidad.

8. **Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.**

Se monitoreó y actualizó la matriz digital para el control de los proyectos vigentes, con el fin de llevar un control de la ejecución física y financiera de los mismos.

9. **Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se apoyó a la Unidad Administrativa en los requerimientos que fueron solicitados por el Encargado de Comunicación Social y Acceso a la Información Pública.



- 10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.**

Durante el presente mes, se llevaron a cabo visitas de seguimiento a los proyectos que se encuentran en ejecución de acuerdo con la planificación anual para el monitoreo periódico de los proyectos, emitiendo el informe de seguimiento con las recomendaciones oportunas a la Gerencia General.

- 11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.**

Durante el presente mes, se realizaron diferentes opiniones técnicas con el fin de apoyar a la Gerencia General y al Consejo Directivo en la toma de decisiones en cuanto a los proyectos en gestión y en ejecución.

- 12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.**

Durante el presente mes se brindó información a grupos de agricultores sobre el proceso de conformación y legalización de organizaciones.

- 13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.**

Durante el presente mes coordiné las siguientes reuniones:

- Se llevo a cabo una reunión con el equipo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE con el fin de presentar los logros alcanzados y las oportunidades de mejora de acuerdo al año 2022 y el Plan de Trabajo 2023.
- Se realizaron diferentes reuniones con el equipo técnico de acuerdo con la distribución de funciones con el fin de darle seguimiento a las actividades que son realizadas por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Se coordino diferentes reuniones de trabajo para la inducción a personal de nuevo ingreso con el fin de apoyar las actividades y funciones que tendrán a su cargo.



**14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.**

Se coordinó y dirigió el proceso de liquidación de los proyectos financiados que están próximos a vencer con el fin de iniciar sus gestiones para la liquidación respectiva.

**15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.**

Durante el presente mes se apoyó al encargado de recuperación de cartera en la elaboración del informe de recuperaciones de cartera, correspondiente al mes de diciembre 2022, en donde incluía la información de intereses producto 2, generados por las organizaciones con proyectos en ejecución.

Se elaboró el Plan de Recuperaciones de Cartera 2023 en conjunto con el encargado de recuperación de cartera.

**16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.**

Se atendieron diferentes requerimientos solicitados por el Despacho Ministerial, Administración General, Comunicación Social e Información Pública del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Contraloría General de Cuentas y el Congreso de la República de Guatemala.

**17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.**

- Se participó en Reunión Ordinaria No. 01-2023 de Consejo Directivo de FONAGRO, a requerimiento de Gerencia General con el objetivo de apoyar en temas inherentes a las actividades técnicas de FONAGRO y los temas relativos a proyectos que fueron presentados ante dicho cuerpo colegiado para su conocimiento, análisis y emisión de resoluciones respectivas.
- Se participó en diferentes reuniones de trabajo con Coordinadores de otras unidades, Asesores de Gerencia y la Gerencia General de FONAGRO.
- Se coordinaron capacitaciones de inducción a las organizaciones que recibieron desembolso, con el fin de informar los procesos que deben cumplir para el adecuado manejo en la administración de los recursos financieros en la ejecución de los proyectos, así como la presentación de informes de avance de ejecución física, financiera que deben remitir mensualmente a FONAGRO, las organizaciones capacitadas fueron las siguientes:



- Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-
  - Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de las Verapaces, denominación que podrá abreviarse "ANADEV"
  - Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa
  - Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, la que podrá abreviarse "AGRODISAC"
  - Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil, la cual se podrá abreviar ASOSAK
  - Asociación de Agricultores Patziciense
  - Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro" Responsabilidad Limitada
- Se participó en reunión de trabajo con el Asesor Presidencial Ing. Billy Estrada y la Gerencia General para evaluar el estatus de la cartera de proyectos en gestión, aprobados y en ejecución.
- Se elaboró y fue presentado a Gerencia General el Plan de Trabajo que será considerado para el año 2023 en el desarrollo de las diferentes actividades que realiza la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Se coordinaron visitas informativas de acuerdo con solicitudes recibidas, con el fin de presentar la metodología y requisitos de FONAGRO para la presentación de propuestas de proyectos agroproductivos, de las organizaciones siguientes:
- Grupos organizados de la Aldea la Federación, municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.
  - Asociación de Apicultores del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.
- Se coordinó la visita al proyecto que se encuentran en gestión de la organización siguiente:
- Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "GUALAN", Responsabilidad Limitada, departamento de Zacapa.
- Se participó en reunión de trabajo con los Representantes de las organizaciones siguientes:
- Asociación Civil "Coordinadora Social Ambientalista para el equilibrio entre el Ser Humano y la Naturaleza -COORSA-
  - Cooperativa Integral Agrícola, Misael Marroquín, Responsabilidad Limitada



- Se atendieron los requerimientos solicitados en Oficio CSEIP.UIP-14-2023 R-403458 y Oficio CSEIP.UIP-8-2023- R-403342, mediante los cuales adjuntaron solicitud de información por parte de Miriam Suyuc, Analista de la Coordinación de ONGS, Cooperativas.
- Se atendió el requerimiento por parte de Auditoría Interna del MAGA, según nombramiento No. NAI-010-2023, CAI 00010 del 4 de enero 2023, NAI-004-2023, CAI No. 004 para realizar auditoría de Cumplimiento y Financiera al FONAGRO.
- Se atendió requerimiento de la Contraloría General de Cuentas según Oficio DAS-10-0017-2022-009 de fecha 12 de enero 2023.
- Se atendió requerimiento de la Contraloría General de Cuentas según Oficio DAS-10-0017-2022-012 de fecha 12 de enero 2023.
- Se atendió requerimiento de la Contraloría General de Cuentas según Oficio DAS-10-0017-2022-015 de fecha 19 de enero 2023.
- Se elaboró el tercer informe cuatrimestral y anual del 2022 y se remitió a las instancias correspondientes.
- Participe en Reunión Ordinaria del Comité Evaluador del Programa Sello Blanco del Ministerio de Economía para evaluar MIPYMES que puedan optar a dicho distintivo.

*Recinos*  
Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo.Bo.

*[Signature]*  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN